

СОГЛАСОВАНО
председатель ПК гимназии
И.А.Гарипова
Протокол № 16 от 04. 2016 г.

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
18.04.2016г., протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «Гимназии № 39»
от 11.05.2016 г. № 336
И.П.Киекбаева

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке обучающихся на внутришкольный учет в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 39» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изм. и доп., вступающими в силу с 05.12.2013), ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 02.12.2013) "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013г. № 696-З, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Гимназия) с учетом мнения органов ее государственно-общественного управления.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.

II. Основные цели и задачи постановки учащихся на внутришкольный учет

- 2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.
- 2.2. Основные задачи:
 - предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
 - оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся с девиантным поведением, несовершеннолетним имеющими проблемы в обучении;
 - оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет), деятельность которого осуществляется в соответствии с отдельным Положением.

- 3.1. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляются следующие документы:
 - представление на снятие с внутришкольного учета,
 - информация социального педагога о проделанной работе с несовершеннолетним с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

- 3.2. Социальный педагог ведёт учёт учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ОДН ОУУП и ПДН ОП).
- 3.3. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ОДН ОУУП и ПДН ОП на 5 сентября, 1 января.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

- 4.1. Основаниями для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних являются статьи 5, 6 и 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:
 - 4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).
 - 4.1.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.
 - 4.1.3. Социально-опасное положение:
 - безнадзорность или беспризорность.
 - бродяжничество или попрошайничество.
 - 4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
 - 4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.
 - 4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
 - 4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
 - 4.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка Гимназии (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).
 - 4.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава Гимназии.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

- 5.1. Снятие с внутришкольного учёта осуществляется на основе представления на снятие с внутришкольного учёта, представляемом классным руководителем (приложение 1).
- 5.2. Основанием для снятия с внутришкольного учёта являются:
 - позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося;
 - окончание обучения в государственном образовательном учреждении;
 - смена места жительства и переход в другое образовательное учреждение;а также другие объективные причины.
- 5.3. Данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДНиЗП, ОДН ОУУП и ПДН ОП

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

- 6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или для устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.2. На учащегося заводится «Карта сопровождения ученика» (приложение 2). «Карта сопровождения ученика» ведётся социальным педагогом, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.
- 6.3. Классный руководитель проводит профилактическую работу, анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учёте. В планах работы

классного руководителя, Совета большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего.

- 6.4. Результаты контроля за поведением, посещением занятий и обучением обучающихся, стоящих на внутришкольном учете заносятся в «Карту учета», которая позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка.

Классный руководитель, администрация, члены Совета могут при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период.

- 6.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом Совета. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем, социальным педагогом, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
 Обучающегося _____ класса _____ года рождения, состоящего на внутришкольном учете

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий (перечень):

с учетом мнения _____
 (ОДН ОУУП и ПДН ОП, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
 считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса с
 (Ф.И.О.)
 внутришкольного учета СНЯТЬ.

Заместитель директора по воспитательной работе _____
 Классный руководитель (социальный педагог) _____
 « _____ » « _____ » 20__ год.

КАРТА СОПРОВОЖДЕНИЯ
ученика, состоящего на внутришкольном учёте и его семьи

Поставлен на учет _____

Снят с учета _____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 Дата рождения _____ Класс _____ Классный руководитель _____
 Дата заполнения паспорта _____

Социально – демографический паспорт семьи

Домашний адрес _____ Телефон _____

Мать: _____

Место работы (должность) _____

Отец: _____

Место работы (должность) _____

С кем проживает учащийся

С родителями _____ С матерью _____ С отцом _____

Другие члены семьи: _____

Характеристика семьи _____

Семейно-бытовые условия (санитарное состояние, имеются ли условия для занятий и отдыха)

Особенности семейного воспитания

- строгий контроль за поведением ребёнка

- ограничение самостоятельности
- большая самостоятельность ребёнка
- родители сотрудничают с учителями
- вступают в противоречия с учителями

Формы участия членов семьи в жизни школы

Информация об обучающемся

Круг общения в школе _____

Занятость во внеурочное время _____

Вредные привычки _____

Социальный педагог _____