

**БОЙОРОК****« 27 » август 2015 й.****№ 347****ПРИКАЗ****« 27 » августа 2015 г.****О введении электронного журнала, утверждении локальных актов
и учебных программ курсов дополнительного образования**

В соответствии с п.1 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части разработки и принятия локальных нормативных актов, Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Сводным перечнем первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде (распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009г. № 1993-р), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 6.10.2009г. № 373), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010г. № 1897), на основании решения Педагогического совета гимназии от 27.08.2015г. протокол № 1, с целью совершенствования нормативно-правовой базы МБОУ Гимназия № 39 и качественной организации образовательного процесса п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить локальные акты и ввести их в действие с 01.09.2015 года:
 - Новую редакцию «Правил внутреннего распорядка обучающихся МБОУ Гимназия № 39 Ленинского района городского округа город Уфа РБ», отменив действие принятого ранее (приказ по Гимназии от 25.11.2013г. № 520).
 - Положение об организации работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания, и применении мер дисциплинарного взыскания в МБОУ Гимназия № 39.
 - Положение по ведению электронного документооборота по учету успеваемости и посещаемости обучающихся с помощью программного обеспечения «Электронный журнал Уфанет» в МБОУ Гимназия № 39.
 - Инструкции по регламенту выполнения функциональных обязанностей пользователями системы электронного документооборота по учёту успеваемости и посещаемости ученика с помощью программного обеспечения «Электронный журнал Уфанет» в МБОУ Гимназия № 39.
2. С 05.11.2015 года отменить бумажные формы классного журнала успеваемости обучающихся и полностью перейти на форму электронного журнала.
3. Утвердить регламент ведения электронного журнала в МБОУ Гимназия № 39 и регламент предоставления услуги «электронный дневник» (информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения).
4. Назначить ответственными за введение и использование электронных дневников и электронного журнала успеваемости обучающихся заместителя директора по ИКТ Пономареву О.В., учителя информатики Хакимову Г.Р., заместителей директора по УВР: Бикмаеву М.В., Ганиеву А.Ф., Хузину М.Е., Атнабаеву С.Ф., Звизжулеву С.С., Зубареву В.Н., Газизову Ф.Ф.

5. Вменить в обязанности всех педагогических работников гимназии обязательное и полное ведение электронных журналов и дневников обучающихся по всем предметам учебного плана с 01.09.2015 года.
6. Ответственным за введение и использование электронных дневников и электронного журнала успеваемости обучающихся в десятидневный срок обеспечить через классных руководителей сбор заявлений от родителей (законных представителей) о предоставлении им информации о текущей успеваемости обучающегося через программное обеспечение «Электронный журнал Уфанет» (далее - ПО).
7. Классным руководителям обеспечить родителей (законных представителей) обучающихся паролями доступа в электронный дневник ПО.
8. Администратором программного обеспечения «Электронный журнал Уфанет» назначить заместителя директора по ИКТ Пономареву О.В., диспетчером расписания - учителя информатики Хакимову Г.Р., возложив на них ответственность за сохранность базы системы ПО и ее информационную безопасность.
9. Вменить в обязанности:
 - администратора ПО:
 - размещение настоящего приказа на официальном web-сайте гимназии <http://www.school39.ru>;
 - обеспечение бесперебойного функционирования ПО на официальном web-сайте гимназии <http://www.school39.ru> и контроля регулярности ввода в информационную систему ПО данных о качестве результатов освоения образовательных программ обучающимися;
 - ознакомление педагогических работников под роспись с регламентом ведения электронного документооборота по учету успеваемости и посещаемости обучающихся с помощью информационной системы и регламентом предоставления услуги «электронный дневник» родителям (законным представителям);
 - обеспечение консультационного, методического и технического сопровождения педагогических работников по вопросам ведения и использования электронных дневников и электронного журнала успеваемости обучающихся;
 - обеспечение создания каталога электронных ресурсов Гимназии и хранилища школьных документов;
 - диспетчера расписания:
 - составление и введение расписания в ПО;
 - обеспечение функционирования школьного расписания в ПО;
 - проведение резервного копирования расписания 1 раз в две недели;
 - редактирование деления на подгруппы и оказание консультационной помощи педагогам в случае изменения расписания или состава групп;
 - осуществление координации выполнения учебного расписания и контроля за правильностью и своевременностью ведения педагогами ЭЖ (в соответствии с расписанием);
 - своевременное составление установленной отчетной документации в системе ПО;
 - распределение (совместно с замдиректора по УВР) предметных страниц по ЭЖ и закрепление их за преподавателями на основании учебного плана и распределения нагрузки между педагогами;
 - подготовка ежедневных сообщений для «Электронной доски» ПО;
 - участие в создании каталога электронных ресурсов Гимназии и хранилища школьных документов;
 - осуществление посредством внутренней почты системы ПО переписки с родителями (законными представителями) учащихся.
10. На педагогических и административных работников, получивших имя пользователя и пароль ИС, возложить ответственность за их конфиденциальность, сохранность и несанкционированный доступ в ИС в целом.
11. Утвердить учебные программы курсов дополнительного образования и элективных курсов. Начать реализацию программ с 01.09.2015 года:
 - Параметрические задачи по математике – составитель Фетисова Л.О., учитель математики.
 - Программирование и алгоритмизация – составитель Пономарева О.В., учитель информатики.
 - Решение заданий ЕГЭ по математике (профильный уровень) – составитель Валеева Л.Р.
 - Сайтостроение - составитель Хакимова Г.Р., учитель информатики.
 - Решение заданий ЕГЭ по информатике – составитель Хакимова Г.Р., учитель информатики.
 - Решение задач повышенной сложности по физике – составитель Семенова М.А., учитель физики.
 - Курс интенсивной подготовки к олимпиадам по химии – составитель Гусков В.А., к.х.н., учитель химии.
 - Менеджмент и маркетинг – составитель Сунаева Г.Г., к.э.н., учитель экономики.

- Подготовка к ЕГЭ по русскому языку – составитель Зарипова Э.А., учитель русского языка и литературы.
 - Подготовка к итоговому сочинению – составитель Зарипова Э.А., учитель русского языка и литературы.
 - История философской мысли – составитель Бикмаева М.В., учитель обществознания и права.
 - Актуальные вопросы обществознания. Подготовка к ЕГЭ – составитель Рахмангулова Л.Ф., учитель обществознания и права.
 - Решение олимпиадных заданий по обществознанию – составитель Бикмаева М.В., учитель обществознания и права.
 - Искусство телевидения и кино – составитель Перельман И.М., учитель МХК.
 - «English Grammar – Английская грамматика», 5 кл. - Абдюкова Л.А., к.ф.н., преподаватель английского языка.
 - «English Grammar – Английская грамматика», 9 кл. - Абдюкова Л.А., к.ф.н., преподаватель английского языка.
 - «Skills Builder for young learners», уровень Starters – Миргалеева Г.В., учитель английского языка.
 - «GRAMMARWAY» (Современная грамматика английского языка), 7 кл. – Миргалеева Г.В., учитель английского языка.
 - «Детская группа Кунг-Фу» (с 5 лет) - Зарипов Т.Р., Тухватшин М.А., инструкторы по кунг-фу.
 - Башкирский язык, 3-4 кл. - Юлдашбаева Г.А., учитель башкирского языка и литературы.
 - Уроки конструктивного общения, 5 кл. – Клишо Г.К., педагог-психолог.
 - «От простого к сложному. Реальная математика», 8 кл. – Андреева А.А., учитель математики.
 - «Cambridge English», 5 кл. - Хайбрахманова С.М., учитель английского языка.
 - Практическая грамматика английского языка, 7 кл. – Абдрахманова Ф.И., учитель английского языка.
 - «Английский на 5+», 8 кл. – Киселева Ю.Ю., учитель английского языка.
 - English Grammar for teens, 7 кл., Антонова М.А., учитель английского языка.
 - “Grammar in Use”, 7,8 кл. - Фаткуллина Р.Х., учитель английского языка.
 - “Grammar in Use”, 6 кл. - Сахипова Е.Ю., учитель английского языка.
 - Funny English, 2 кл. - Краснолобова Н.С., учитель английского языка.
 - Interesting Grammar, 6 кл. - Краснолобова Н.С., учитель английского языка.
 - Китайский язык для начинающих - Зарипов Т.Р., учитель китайского языка.
 - Китайский язык, 1-4 кл. - Шакирова А.Р., учитель китайского языка.
 - Сложность русской грамматики, 7 кл. – Ильина Г.С., учитель русского языка и литературы.
 - Теория и практика написания сочинений разных жанров, 8 кл., - Макулов А.И., учитель русского языка и литературы.
 - "Элемент" (экспериментальная химия), 8-11 кл. - Хамидуллина И.В., преподаватель УГАТУ.
 - Химия для любознательных», 6 кл. – Файзуллина Э.А., учитель химии.
 - "Занимательная физика", 5-7 кл. –
 - От простого к сложному: реальная физика, 8 кл. – Нусратуллина В.М., учитель физики.
 - Физика для пытливых умов, 8-11 кл. – Нусратуллина В.М., учитель физики.
 - Научно-исследовательское объединение «Эврика» (5,6,8 кл.) – Шевелева К.А., учитель биологии.
 - «Актуальные вопросы географии», 11 кл. – Зайцева И.А., учитель географии.
 - «Основы географии», 9 кл. – Архипова Н.А., учитель географии.
 - «Обществознание +», 9 кл. – Ахметова А.Х., учитель истории и обществознания.
 - За страницами учебника «История России» – Ахметова А.Х., учитель истории и обществознания.
 - «Избранные вопросы математики», 11 кл. – Саяпова Л.Р., учитель математики.
 - В лабиринтах математики, 9 кл. – Самойленко А.С., учитель математики.
12. Начальнику отдела кадров Прохоровой К.В. в срок до 01.09.2015г. ознакомить с содержанием утвержденных документов руководителей подразделений и ответственных.
 13. Руководителям подразделений ознакомить с содержанием документов педагогических работников на заседаниях предметных кафедр и МО, обеспечив их исполнение в полном объеме в ходе образовательного процесса.
 14. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.П. Киекбаева

School39.ru
39