

СОГЛАСОВАНО  
председатель ПК гимназии  
И.А.Гарипова  
« 18.04.2016 » 2016 год

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
18.04.2016г., протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «Гимназии № 39»  
от 11.05.2016г. № 336

И.П.Киекбаева

## Положение

о деятельности родительского комитета класса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Гимназия) с учетом мнения органов государственного-общественного управления Гимназии.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительских комитетов классов в Гимназии, являющихся ее органами государственного-общественного самоуправления.
- 1.3. Настоящее Положение принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора Гимназии. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.4. В своей деятельности родительский комитет класса (далее – Комитет) руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты и настоящим Положением.

### II. Основные функции Комитета

Основными задачами Комитета являются:

#### 2.1. Содействие:

- в совершенствовании условий охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса гимназии (помощь в приобретении учебников, подготовки наглядных и методических пособий и т.п.)
- в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с источниками информации;
- в поддержке внедрения новых педагогических технологий и программ развития классного коллектива и Гимназии;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении внеклассных и общешкольных мероприятий;
- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

#### 2.2. Активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся (организация работы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития ребенка в семье индивидуально и в рамках занятий «Университета психолого-педагогических знаний для родителей»);
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- подготовке класса к новому учебному году

### 2.3. *Взаимодействие с:*

- педагогическим коллективом класса по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся, соблюдении санитарно-гигиенических норм и правил;
- с Попечительским советом гимназии и общественными организациями по вопросам пропаганды гимназических традиций, уклада школьной жизни;
- другими органами коллегиального управления Гимназией по вопросам проведения массовых мероприятий и другим вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета.

2.4. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

2.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению классного руководителя и администрации Гимназии.

## **3. Организация деятельности Комитета**

3.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) обучающихся класса. Комитет избирается ежегодно на общем собрании родителей в начале учебного года.

3.2. Численный состав Комитета определяется в зависимости от направлений деятельности.

3.3. Из своего состава Комитет выбирает председателя и его заместителя.

3.3.1. Комитет делегирует представителей от родителей класса в состав Родительского комитета и Попечительского совета Гимназии.

3.4. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию класса. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

3.4.1. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием класса не реже двух раз в год.

3.5. Комитет работает по разработанному и принятому им по регламенту работы плану, который согласуется с классным руководителем и заместителем директора Гимназии по воспитательной работе.

3.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

- 3.7. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для классного руководителя, администрации и других органов государственного управления Гимназией.
- 3.7.1. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ директора Гимназии.

#### **4. Права Комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения классному руководителю, администрации, органам ученического самоуправления и Попечительскому совету Гимназии и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от классного руководителя, администрации Гимназии, органов ее самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских собраний классов, классного руководителя, администрации Гимназии, органов ее самоуправления.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Гимназии.
- 4.6. Принимать решения о создании или прекращении своей деятельности и прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.
- 4.7. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.8. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.9. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий, ремонте и т.п.
- 4.10. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на заседаниях Педагогического совета, Попечительского совета и других органов самоуправления Гимназии по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета.

#### **5. Ответственность Комитета**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между классным руководителем, администрацией Гимназии, учителями и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам образования и воспитания.
- 5.4. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Гимназии.
- 5.5. Качество результатов воспитания учащихся класса в соответствии с действующим законодательством.
- 5.6. Бездействие отдельных членов Комитета или всего состава.
- 5.6.1. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны из его состава.

## **6. Делопроизводство Комитета**

- 6.1. Переписка Комитета по вопросам, отнесенным настоящим положением к его компетенции, ведется от имени класса. Документы подписывают: председатель и классный руководитель.
- 6.2. Комитет ведет протоколы собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Гимназии.
- 6.3. Протоколы хранятся у классного руководителя.
- 6.4. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя или секретаря.