

СОГЛАСОВАНО
председатель ПК гимназии
И.А.Гарипова
Протокол № 16 от 04 2016 г.

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
18.04.2016г., протокол № 4



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «Гимназии № 39»
от 11.05.2016 г. № 336
И.П.Киекбаева

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учителя Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01 июля 2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39» городского округа город Уфа РБ (далее – Гимназия) с учетом мнения органов ее государственно-общественного управления и регламентирует порядок разработки и утверждения рабочих программ по предметам (дисциплинам, курсам).
- 1.2. Рабочая программа – это нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования и уровня подготовки обучающихся по конкретному предмету учебного плана.
- 1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине, систематизация и упорядочение написания тематического планирования, реализации учебного плана и требований государственного стандарта образования.
- 1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:
 - является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
 - определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
 - обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
 - реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
 - включает модули регионального предметного содержания;
 - создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
 - обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.
- 1.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.
- 1.6. В соответствии с п. 2.7 ст. 32. Закона РФ «Об образовании» разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.
- 1.7. Рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы Гимназии, входят в обязательную нормативную локальную документацию и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.
- 1.8. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету) и составляется на степень обучения.

- 1.9. Рабочая программа действует, пока действует Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования по предмету.
- 1.10. Образовательное учреждение несет ответственность на основании п. 3 ст. 32 Закона РФ «Об образовании» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

2. Структура рабочей программы

2.1. Рабочая программа по предмету имеет следующую структуру:

Элементы программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<p><i>Приложение 1:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – полное наименование образовательного учреждения; – грифы рассмотрения, согласования и утверждения с указанием номера протокола и даты рассмотрения на заседании педагогического объединения учителей, должности, ФИО руководителя кафедры (МО), директора Гимназии; – название предмета; – указание параллели, класса, где реализуется программа; – Ф.И.О. разработчика(ов) программы, квалификационная категория; – название города (населенного пункта) и год разработки программы.
<i>I. Пояснительная записка</i>	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные документы, в соответствии с которыми разработана программа; – название примерной/авторской программы, на основе которой разработана программа (автор, издательство, год издания); – сроки реализации программы; – общие методы и формы контроля; – указывается недельное и годовое количество часов.
<i>II. Планируемые результаты освоения образовательной программы</i>	<p>в соответствии с требованиями действующего ФГОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личностных, - предметных, - метапредметных.
<i>III. Учебно-тематическое планирование</i>	<i>Приложение 2.</i>
<i>IV. Содержание программы</i>	<p><i>Приложение 3.</i></p> <p>Обязательно в конце каждого раздела указать перечень: практических и лабораторных работ, творческих и практических заданий (в т.ч. проектов), экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.</p>
<i>V. Приложения</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Перечень контрольно-измерительных материалов. – <i>Календарно-тематическое планирование</i> (разрабатывается ежегодно по отдельному Положению).

- 2.2. Обосновывая выбор количества часов по годам обучения и разделам/темам, необходимо раскрыть последовательность изучения разделов и тем программы, показать распределение учебных часов по разделам и темам из расчета максимальной учебной нагрузки.
- 2.3. **Планируемые предметные результаты** освоения образовательной программы представляются с учетом специфики содержания предметных областей («*Выпускник научится*» – обязательный уровень, «*Выпускник получит возможность научиться*» – повышенный/продвинутый уровень).

3. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа по предмету рассматривается на заседании предметных кафедр и методических объединений, согласуется с заместителем директора по УВР.
- 3.2. В ходе внутреннего рецензирования оценивается уровень воспитательного результата, мотивирующий и развивающий потенциал программы, соответствие требованиям содержания учебной программы и ее структуры.
- 3.3. В протоколе заседания педагогического объединения указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям.
- 3.4. Рабочие программы утверждаются директором Гимназии на основании решения педагогического совета до 01 сентября текущего учебного года.
- 3.5. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 3.6. Учителя обязаны сдавать в учебную часть второй экземпляр рабочей программы с проставленными датами до конца учебного года, с целью использования их учителями-предметниками на момент замещения уроков.
- 3.7. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией Гимназии.
- 3.8. Администрация Гимназии осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с действующим Положением «О внутренней системе оценки качества образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39» городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

4. Компетенция и ответственность учителя

- 4.1. *К компетенции учителя* в ходе реализации рабочей программы относятся:
 - использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и учителя;
 - организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Гимназии;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом на текущий учебный год и расписанием занятий.
- 4.2. *Учитель несет ответственность* за:
 - невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - реализацию обучающимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и расписанием занятий;
 - качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу, предмету;
 - нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.

5. Технические требования к оформлению рабочей программы

- 5.1. В тексте рабочей программы следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименование и обозначения в соответствии ГОСТ 8.417-2002.
- 5.2. Текст рабочей программы должен быть выполнен с применением компьютера (печатающих и графических устройств вывода - ГОСТ 2.004) на одной стороне листа белой бумаги. При выполнении текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, конкретность и четкость изображения по всему тексту. Опечатки, описки, графические неточности, повреждения листов программы не допускаются.

Титульный лист

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА
на заседании кафедры (МО)

Руководитель кафедры (МО)
_____ (_____)
протокол № ____ от _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
председатель НМС
директор гимназии

_____ И.П.Киекбаева
Приказ № ____ от _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по предмету «Математика»
10 класс**

Составитель:

Лопатина Л.В., учитель математики
первой категории МБОУ «Гимназия № 39».

УФА – 2012 год

Приложение 2.

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование раздела/темы	Количество часов		
		<i>Всего</i>	<i>теории</i>	<i>практики</i>
1.	Вводное занятие	1	1	
...				
6.	Итоговое занятие	1		1
ИТОГО:		64	24	40

Приложение 3.

Содержание программы

Тема 1. Повторение (13 ч.)

Предложение. Словосочетание. Слово. Части речи. Их употребление в предложении. Звуки речи. Звуки и буквы. Контрольное тестирование.

Тема 2. Синтаксис и пунктуация (14 ч.)

Главные и второстепенные члены предложения. Подлежащее и сказуемое. Второстепенные члены предложения. Распространенные и нераспространенные предложения. Логическое ударение. Интонация перечисления. Проверочная работа № 3.