

**СОГЛАСОВАНО**

председатель ПК гимназии

И.А.Гарипова

Протокол № 10 от 04 2016 г.

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета

18.04.2016г., протокол № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МБОУ «Гимназии № 39»

от 11.05.2016 г. № 336

И.П.Киекбаева



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о постановке учащихся на внутришкольный учет в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 39» городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

#### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изм. и доп., вступающими в силу с 05.12.2013), ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 02.12.2013) "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013г. № 696-З, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Гимназия) с учетом мнения органов ее государственно-общественного управления.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.
- 1.3. В Положении применяются следующие понятия:

*Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

*Индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

*Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении* - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

#### **II. Основные цели и задачи постановки учащихся на внутришкольный учет**

- 2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.
- 2.2. Основные задачи:
  - предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
  - обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
  - своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

### **III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет), деятельность которого осуществляется в соответствии с отдельным Положением.

- 3.1. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляются следующие документы:
  - представление на снятие с внутришкольного учёта,
  - информация классного руководителя о проделанной работе с несовершеннолетним с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.
- 3.2. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.
- 3.3. Социальный педагог ведёт учёт учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее-ПДН ОВД).
- 3.4. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН ОВД на 5 сентября, 1 января.

### **IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

- 4.1. Основаниями для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних являются статьи 5, 6 и 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:
  - 4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).
  - 4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.
  - 4.1.3. Социально-опасное положение:
    - безнадзорность или беспризорность.
    - бродяжничество или попрошайничество.
  - 4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
  - 4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.
  - 4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
  - 4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
  - 4.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка Гимназии (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).
  - 4.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава Гимназии.

### **V. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

- 5.1. Снятие с внутришкольного учёта осуществляется на основе представления на снятие с внутришкольного учёта, представляемом классным руководителем (приложение 1).
- 5.2. Основанием для снятия с внутришкольного учёта являются:
  - позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося;
  - окончание обучения в государственном образовательном учреждении;

- смена места жительства и переход в другое образовательное учреждение;  
а также другие объективные причины.

5.3. Данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДНиЗП, ОДН ОВД.

## **VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

- 6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.2. На учащегося заводится «Карта сопровождения ученика» (приложение 2).  
«Карта сопровождения ученика» ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.
- 6.3. Классный руководитель проводит профилактическую работу, анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете. В планах работы классного руководителя, Совета большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего.
- 6.4. Результаты контроля за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на внутришкольном учете заносятся в «Карту учета», которая позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка.  
Классный руководитель, администрация, члены Совета могут при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период.
- 6.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом Совета. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем, социальным педагогом, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета, где рассматриваются вопросы:
  - невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
  - уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
 Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения, состоящего на внутришкольном учете

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий (перечень):

с учетом мнения \_\_\_\_\_  
 (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)  
 считаем необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса с  
 (Ф.И.О.)  
 внутришкольного учета СНЯТЬ.

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_  
 Классный руководитель (социальный педагог) \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.

**КАРТА СОПРОВОЖДЕНИЯ**  
**ученика, состоящего на внутришкольном учёте и его семьи**

Поставлен на учет \_\_\_\_\_

Снят с учета \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_ Классный руководитель \_\_\_\_\_  
 Дата заполнения паспорта \_\_\_\_\_

*Социально – демографический паспорт семьи*

Домашний адрес \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

**Мать:** \_\_\_\_\_

Место работы (должность) \_\_\_\_\_

**Отец:** \_\_\_\_\_

Место работы (должность) \_\_\_\_\_

*С кем проживает учащийся*

С родителями \_\_\_\_\_ С матерью \_\_\_\_\_ С отцом \_\_\_\_\_

Другие члены семьи: \_\_\_\_\_

Характеристика семьи \_\_\_\_\_

Семейно-бытовые условия (санитарное состояние, имеются ли условия для занятий и отдыха)

*Особенности семейного воспитания*

- строгий контроль за поведением ребёнка
- ограничение самостоятельности

- большая самостоятельность ребёнка
- родители сотрудничают с учителями
- вступают в противоречия с учителями

*Формы участия членов семьи в жизни школы*

---

---

*Информация об обучающемся*

Круг общения в школе \_\_\_\_\_

Занятость во внеурочное время \_\_\_\_\_

Вредные привычки \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_