

СОГЛАСОВАНО

председатель ПК гимназии
И.А.Гарипова
« 18.04.2016 » год

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
18.04.2016г., протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «Гимназии № 39»
от 11.05.2016 г. № 336
И.П.Киекбаева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке постановки на учет неблагополучных семей в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 39» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изм. и доп., вступающими в силу с 05.12.2013)", ФЗ от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 02.12.2013) "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Гимназия) с учетом мнения органов ее государственно-общественного управления.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на учёт и снятия с учёта неблагополучных семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности, социального сиротства и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и т.п.), которую он не может преодолеть самостоятельно.

Группы семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации:

- малообеспеченные семьи;
- семьи, имеющие на попечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- неполные семьи;
- семьи, имеющие в своем составе детей с ограниченными умственными или физическими возможностями;

- семьи и отдельные граждане, оказавшиеся в экстремальной ситуации, семьи беженцев и вынужденных переселенцев;
 - многодетные семьи;
 - семьи, имеющие в своем составе нетрудоспособных или длительно болеющих членов, инвалидов, в т.ч. детей-инвалидов;
 - семьи, где дети и женщины подвергаются любым формам физического, сексуального или психического насилия;
 - семьи, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
 - семьи, где родители или дети погибли (умерли) во время несения воинской службы.
- 1.4. Учёту, в качестве неблагополучных, в Гимназии подлежат семьи требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

II. Основные цели и задачи

- 2.1. Постановка на учёт неблагополучных семей осуществляется с целью ранней профилактики социального сиротства, школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.
- 2.2. Основные задачи:
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, социального сиротства, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
 - оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на учёт неблагополучных семей или снятию с учёта

- 3.1. Решение о постановке на учёт или снятии с учёта неблагополучных семей принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет).
- 3.1. Постановка или снятие с учёта осуществляется по представлению Совету профилактики правонарушений Гимназии.
- 3.2. До принятия решения о постановке на учёт классный руководитель совместно с социальным педагогом проводят подготовительную работу: посещают семью, составляют акт обследования жилищно-бытовых условий, беседуют с родителями (законными представителями), выясняют все аспекты возникших проблем, совместно с администрацией готовят сигнальную карту на выявленную семью.
- 3.3. Совет, рассмотрев представленные документы (сигнальную карту, акт обследования жилищно-бытовых условий, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке семьи на учёт и планирует основные направления работы с семьёй.
- 3.4. Социальный педагог ведёт журналы учёта неблагополучных семей, состоящих на учёте в Гимназии, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДНиЗП).
- 3.5. Социальный педагог проводит сверку списков неблагополучных семей, состоящих на учёте в Гимназии, на учёте в КДНиЗП на 05 сентября и 01 января.
- 3.6. Решение о снятии с учёта принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учёт.

4. Основания для постановки на учёт

- 4.1. Основаниями для постановки на учёт неблагополучных семей служат: ст. 3 ФЗ от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», ст. 1 ФЗ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», раздел 1 Национального стандарта Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье» (ГОСТ Р 52885-2007).
- 4.2. Учёту подлежат семьи, в которых:
- ребёнку не обеспечивается полноценное воспитание и обучение, по отношению к нему не осуществляется необходимый контроль;
 - создана обстановка, отрицательно влияющая на морально-психическое состояние ребёнка и его обучение;
 - имеют место затяжные конфликты между членами семьи, в которые втянут ребёнок;
 - члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребёнка.

5. Основания для снятия с учёта

- 5.1. Снятие с учёта неблагополучных семей осуществляется на основании представления классного руководителя.
- 5.2. Основанием для снятия с учёта являются:
- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося;
 - окончание обучения в государственном образовательном учреждении;
 - смена место жительства и переход в другое образовательное учреждение; а также по другим объективным причинам.
- 5.3. Данные о снятии семьи с учёта передаются в КДНиЗП.

6. Сроки и содержание проведения индивидуальной профилактической работы с неблагополучной семьёй

- 6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении неблагополучной семьи проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.2. На поставленную на учёт семью заводится учетная карточка (**приложение 1**). Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией семей.
- 6.3. Классный руководитель совместно с социальным педагогом каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учёт.
- 6.4. Классный руководитель планирует и контролирует занятость обучающихся или семей, поставленных на учёт, во второй половине дня и каникулы; контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающихся.
- 6.5. О проведённых мероприятиях классный руководитель один раз в четверть, информирует Совет по профилактике и фиксирует их в учетной карточке.

6.6. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся из неблагополучных семей, поставленных на школьный профилактический учёт, а также о наиболее значимых их проступках классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе.

7. Права Совета профилактики и безнадзорности правонарушений среди несовершеннолетних гимназии.

7.1. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, председатель Совета обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в Службу ПМП сопровождения школы.

7.2. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних.

7.2.1. Для этого требуется следующий набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания Совета;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

7.3. Эффективность проводимой профилактической работы с семьей зависит от четко скоординированных совместных действий педагогического коллектива и родителей (законных представителей), основанных на стремлении к позитивным изменениям ради благополучия детей.

Учетная карточка неблагополучной семьи

Дата заполнения карты «__» _____ 20__ г

1. Ф.И.О. обучающегося

2. Дата рождения

3. Класс _____

4. Ф.И.О. классного руководителя _____

5. Место жительства _____

Сведения о родителях:

6. Ф.И.О. матери _____

7. Место работы _____

8. Ф.И.О. отца _____

9. Сведения о лицах, заменяющих родителей _____

10. Место работы _____

11. Количество детей _____

12. Причина неблагополучия _____

13. Характеристика обучающегося

(как отражается неблагополучие семьи на поведении и успеваемости ребенка)

14. Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье