

**СОГЛАСОВАНО**

председатель ПК гимназии

И.А.Гарипова

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета

18.04.2016г., протокол № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МБОУ «Гимназии № 39»

от 11.05.2016 г. № 336

И.П.Киекбаева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке аттестации педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39» городского округа город Уфа Республики Башкортостан в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение об аттестации педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39» городского округа город Уфа Республики Башкортостан городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Порядок, Гимназия) разработано в соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 с учетом мнения органов государственного управления Гимназией.
- 1.2. Порядок проведения аттестации педагогических работников Гимназии, определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Настоящий Порядок применяется к педагогическим работникам Гимназии, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с основной работой в Гимназии, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).
- 1.3. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности (часть 1 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

#### **2. Задачи и принципы проведения аттестации**

- 2.1. Основными задачами проведения аттестации являются:
  - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
  - определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
  - повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
  - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
  - учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Гимназии.

- 2.2. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

### **3. Условия проведения аттестации педагогических работников**

3.1. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) лица, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

### **4. Правила проведения аттестации педагогических работников**

4.1. Аттестация педагогических работников Гимназии в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее – АК Гимназии) в соответствии с частью 2 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.2. АК Гимназии создается приказом директора Гимназии в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.3. В состав АК Гимназии в обязательном порядке включается представитель профсоюзного комитета Гимназии.

4.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора Гимназии.

4.5. Директор Гимназии знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников Гимназии, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

4.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника Директор Гимназии вносит в АК Гимназии представление.

4.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

- 4.8. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в АК Гимназии дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).  
При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором Гимназии и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

## **5. Порядок работы аттестационной комиссии**

- 5.1. Аттестация проводится на заседании АК Гимназии с участием педагогического работника.  
Заседание АК Гимназии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов АК Гимназии.  
В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании АК Гимназии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор Гимназии знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.  
При неявке педагогического работника на заседание АК Гимназии без уважительной причины АК Гимназии проводит аттестацию в его отсутствие.
- 5.2. АК Гимназии рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).
- 5.3. По результатам аттестации педагогического работника АК Гимназии принимает одно из следующих решений:
- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
  - не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).
- 5.4. Решение принимается АК Гимназии в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов АК Гимназии, присутствующих на заседании.  
При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом АК Гимназии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
- 5.5. В случаях, когда не менее половины членов АК Гимназии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.
- 5.6. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

## **6. Оформление документации**

- 6.1. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами АК Гимназии, присутствовавшими на заседании.  
Протокол хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора Гимназии.
- 6.2. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем АК Гимназии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания АК Гимназии, результатах голосования, о принятом АК Гимназии решении.

Директор Гимназии знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

## **7. Права педагогического работника и аттестационной комиссии**

- 7.1. Педагогический работник имеет право обжаловать результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. АК Гимназии имеет право давать рекомендации директору Гимназии о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности (*приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный N 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.05.2011г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01.07.2011г., регистрационный N 21240).*