

СОГЛАСОВАНО

председатель ПК гимназии

И.А.Гарипова

Протокол № 107 от 18.04 2016 г.

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

18.04.2016г., протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «Гимназии № 39»

от 11.05.2016 г. № 336

И.П.Киекбаева

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио учителя Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о портфолио (портфеле профессиональных достижений) учителя Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Гимназия) разработано в соответствии с Законом «Об образовании РФ», «Концепцией модернизации общего образования», иными нормативными правовыми актами и документами по вопросам образования Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Гимназии с учетом требований профстандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании)» и мнения органов государственно-общественного управления Гимназии.
- 1.1. Портфолио учителя Гимназии позволяет проведению эффективного мониторинга качества результатов его профессиональной деятельности.
- 1.2. Портфолио – это совокупность сертифицированных и не сертифицированных индивидуальных достижений педагога.
- 1.3. Фактическое содержание портфолио позволяет учителю более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, показывает фактический рост его профессионального уровня и является основанием для его аттестации.
- 1.4. Настоящее положение устанавливает примерную структуру и механизм определения рейтинга педагогической успешности (РПУ) учителя на уровне Гимназии.

2. Цели и задачи портфолио

- 2.1. Цель портфолио – мотивация учителя на успешное профессиональное развитие через осуществление конструктивного самоанализа, обобщения и систематизации личных педагогических достижений, проведении объективной оценки своих возможностей и выработка способов преодоления возникших проблем.
- 2.2. Основными задачами портфолио являются:
 - показать все, на что способен педагог;

- перенесение педагогического удара с оценки на самооценку, саморегуляцию и самоанализ (самостоятельную экспертизу собственной деятельности);
- представление широкой «картины» значимых профессиональных результатов в целом;
- обеспечение отслеживания индивидуального прогресса педагога в широком профессиональном контексте.

3. Основные функции портфолио и принципы работы над формированием

3.1. Основными функциями портфолио являются:

- диагностическая (фиксация изменений и рост достижений за определенный период времени);
- мотивационная (поощрение результатов педагогов, учащихся и родителей);
- содержательная (раскрытие всего спектра выполняемых работ);
- развивающая (обеспечение непрерывности процесса обучения и воспитания от года к году);
- рейтинговая (констатация диапазона навыков и умений педагога);
- рефлексивная (развитие навыков осмысления, размышления, критического анализа).

3.2. Основными принципами работы над формированием портфолио являются:

- Системность и регулярность самомониторинга.
- Достоверность представленной информации.
- Объективность самоанализа и самооценки.
- Нацеленность на самосовершенствование.
- Четкая структуризация материалов и лаконичность пояснений.
- Аккуратность и эстетичность оформления.
- Целостность и тематическая завершенность.
- Наглядность результатов работы.
- Технологичность (использование ИКТ).

4. Структура портфолио

4.1. Титульный лист:

- фото;
- Ф.И.О. учителя (полностью); дата рождения; занимаемая должность.
- Классы, в которых работает учитель и классным руководителем какого класса является:

Учебный год	Предмет	Классы	Классное руководство

4.2. Раздел I. Общие сведения – включает материалы, отражающие достижения учителя в различных областях его деятельности и позволяет судить о результативности профессионального развития педагога. В него могут помещаться:

- кадровая диагностика:

Ф.И.О.	Образование (когда, что окончил)	Стаж работы	Категория, год прохождения аттестации	Награды, звания (год присвоения)	КПК (год последнего прохождения, уровень)	По каким программам, УМК и учебникам работает

- документы, подтверждающие все данные, указанные выше (или их копии);
- грамоты, благодарственные письма;
- дипломы и сертификаты конкурсов профессионального мастерства;
- другие документы по усмотрению учителя.

4.3. Раздел II. Педагогическое кредо – содержит краткую характеристику педагогических предпочтений и отношений учителя к современному образовательному процессу. В него могут помещаться:

Составляющие образовательного воздействия	СОДЕРЖАНИЕ
Основные педагогические ценности	
Педагогические цели и задачи	
Практические цели и задачи образовательного воздействия	
Используемые педагогические методики	
Используемые педагогические технологии, в т.ч. ИКТ	
Используемые формы организации образовательного пространства	
Используемые средства	
Ожидаемые результаты педагогической деятельности	

– рейтинг педагогической успешности (РПУ) по итогам года:

Критерии успеха	Компоненты	Весовой коэффициент			Итого
		победа	призер	участие	
Блок А Профессиональное развитие					
<i>Открытые уроки</i>	- гимназические	2	1		
	- районные	4	2		
	- городские	7	3		
	- РБ, РФ и международные	10	5		
		<i>активное</i>		<i>пассивное</i>	
<i>«Мастер-классы», профессиональные конкурсы</i>	- гимназические	3	1		
	- районные	5	3		
	- городские	8	5		
	- РБ, РФ и международные	10	7		
<i>ФПК, КПК</i>	- гимназические		1		
	- районные		2		
	- городские		3		
	- РБ, РФ и международные		5		
<i>Использование образовательной практике ИКТ (в т.ч. электронных учебников, электронного журнала)</i>	- постоянно		3		
	- периодически		1		
	- редко		0,3		
	- не используется		- 3		
Блок В Качество результатов освоения образовательных программ					
<i>Качество знаний (среднее по всем классам)</i>	ниже 50%		-3		
	50%		0,5		
	51-70%		1,5		
	71-90%		2		
	91-100%		2,5		

Показатели итоговой аттестации (средние по ОГЭ и ЕГЭ)	- отсутствие неуспевающих - выше показ. по р-ну - выше показ. по городу - выше показателя по РБ - выше показателя по РФ	0,5 1,5 2 2,5 3		
Блок С Работа по программе «Одаренные дети: выявление, обучение, развитие»				
Очные олимпиады и интеллектуальные конкурсы	- гимназические - районные - городские - РБ, РФ и международные	<i>активное</i>	<i>пассивное</i>	
		3 4 5 6	1 2 3 4	
Заочные олимпиады, интеллект. конкурсы		<i>победа</i>	<i>призер</i>	
		0,05	0,01	
НПК и конкурсы исследовательских работ	- гимназические - районные - городские - РБ, РФ и международные	<i>победа</i>	<i>призер</i>	<i>участие</i>
		3 4 5 6	2 3 4 5	1 2 3 4
Творческие конкурсы (очные)	- гимназические - районные - городские - РБ, РФ и международные	2 3 4 5	1 2 3 4	
		<i>победа</i>	<i>призер</i>	
- заочные		0,05	0,01	
Блок D Научно-методическая работа				
Обобщение и предъявление педагогического опыта на заседаниях педагогических сообществ (предметные кафедры, МО, РМО и т.п) с обязательным их предъявлением на электронном и бумажном носителях	- гимназические - районные - городские - республиканские, российские и международные	4 6 8 10		
Участие в НПК и семинарах	- гимназические, - районные - городские - РБ, РФ и международные	<i>пассивное</i>	<i>активное</i>	
		3 5 7 9	5 7 10 12	
Участие в инновационной и экспериментальной деятельности	- гимназический, - р-он, город - РБ, РФ - международный	1 2 4 5		
Публикации, презентация деятельности гимназии в СМИ (в т.ч. сети Интернет) с обязательным предъявлением сертификата и статьи на электронном и бумажном носителях	- гимназические - районные - городские - РБ, РФ и международные	4 6 8 10		
Работа в экспертных, аттестационных и экзаменационных комиссиях, творческих и рабочих группах, наблюдателями на ОГЭ, ЕГЭ и олимпиадах	- гимназические, - р-он, город - РБ, РФ и международные	2 4 6		
Создание методических разработок с обязательным предъявлением материалов на электронном и бумажном носителях	- гимназический - р-он, город - РБ, РФ и международные	3 5 8		

<i>Наставничество, руководство стажировкой, педпрактикой</i>	- гимназия - район, город - РБ	4 6 8	
Блок Е Внеклассная деятельность (общешкольные и открытые мероприятия)			
<i>учителя-предметника</i>	- гимназические - районные - городские - республиканские	3 5 7 10	
<i>классного руководителя</i>	- гимназические - районные - городские - республиканские	3 5 7 10	
Блок F Участие в управлении гимназией, расширение спектра основной деятельности			
<i>Выполнение функций руководства ШМО (кафедры), РМО,</i>	- МО, кафедра - РМО	6 8	
<i>Работа в совете трудового коллектива, НМС, иных коллегиальных органах (совет профилактики, конфликтная комиссия и т.п.)</i>	- гимназический	2	
<i>Общественное признание (награды, благодарности и грамоты)</i>	- гимназическое - районное - городское - РБ, РФ и международное	4 6 8 10	
ВСЕГО:			

4.4. Раздел III. Научно-методический портфель – позволяет судить о профессионализме учителя. В него могут помещаться:

- научно-методическая тема и ее обоснование;
- обоснование выбора используемых образовательных технологий;
- обоснование выбора тех или иных средств диагностики образовательных результатов;
- план самообразования;
- план работы с одаренными учащимися;
- работа в ШМО, РМО, сотрудничество с ВУЗами;
- материалы по обобщению и распространению опыта работы (выступления на семинарах, педсоветах, конференциях и т.п.):

Год	Тема	Форма представления	Дата проведения

- планы-конспекты открытых уроков, их фото- и видео-иллюстрация;
- печатная продукция:

№ п/п	Тема публикации	Издательство	Год

- материалы по участию в профессиональных конкурсах и документы, подтверждающие результативность;
- документы, подтверждающие использование ИКТ (сертификаты, презентации к урокам);
- разработки собственных авторских учебных программ;

- приказы и справки, подтверждающие участие в работе экспертных комиссий различного уровня;
- другие документы по усмотрению учителя.

4.5. Раздел IV. Педагогическая успешность – дает представление о динамике результативности образовательного воздействия за определенные периоды. В него могут помещаться:

- материалы о результатах освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по предмету (система внутренней оценки качества образования);
- динамика результативности участия учащихся в предметных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах (диаграммы, копии приказов, дипломов, грамот и т.п.);
- результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- сведения о наличии медалистов;
- сведения о поступлении в ВУЗы по предметной специальности и т.д.;
- другие документы по усмотрению учителя.

4.6. Раздел V. Банк педагогического творчества – помогает судить о степени мотивации учителя на успех своей педагогической деятельности, развитие позитивного творческого отношения учащихся к обучению. В него могут помещаться:

- банк данных по одаренным детям с описанием индивидуальной системы работы;
- мониторинг тематики творческих и других работ учащихся (список рефератов, исследований, проектов и т.п.) с указанием года и результата;
- список учащихся участников, победителей и призеров олимпиад, различных конкурсов, НОУ, соревнований с указанием года, уровня и результата;
- сценарии внеклассных мероприятий, фото- и видеоматериалы;
- программы работы курсов по выбору и элективных профильных курсов;
- списки учащихся, занимавшихся на факультативах, курсах по выбору предпрофильной подготовки и элективных профильных курсах;
- грамоты, дипломы, сертификаты, подтверждающие результативность участия учащихся в различных конференциях НОУ, интеллектуальных и творческих конкурсах;
- фотоматериалы, подтверждающие проведение тех или иных мероприятий;
- другие материалы по усмотрению учителя.

4.7. Раздел VI. Воспитательное кредо – позволит судить о результатах работы учителя в качестве классного руководителя. В него могут помещаться:

- план воспитательной работы;
- сценарные разработки мероприятий;
- справочные материалы, подтверждающие отсутствие правонарушений учащимися класса;
- документы, подтверждающие результативность участия класса в различных мероприятиях (грамоты, дипломы, сертификаты);
- занятость учащихся класса во внеурочное время;

- документы, подтверждающие обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся (карта здоровья, акт состояния учебного кабинета/помещения, паспорт кабинета и т.п.);
- фото- и видеоматериалы;
- другие материалы по усмотрению учителя.

4.8. Раздел VII. Рефлексия результатов – помогает в проведении самоанализа и получении общественной оценки уровня профессионализма учителя. В него могут помещаться:

- отзывы учащихся, родителей, коллег, администрации о качестве уроков и мероприятий;
- рецензии на публикации, авторские учебные программы, работу в творческих группах, экспертных комиссиях и т.п.;
- копии приказов (справок) о проведенных открытых уроках (мероприятиях);
- заключения о качестве выполненной творческой или исследовательской работы;
- резюме, подготовленное педагогом, с оценкой собственных профессиональных достижений.

4.9. Раздел VIII. Нормативно-правовые документы – помогает судить о степени подготовленности педагога к выполнению своих профессиональных обязанностей. В него помещаются:

- должностная инструкция/профессиональный стандарт;
- Законы об образовании РФ и РБ;
- Госстандарт образования по предмету;
- рабочая программа по предмету с календарно-тематическим планом;
- различные положения, инструкции и методические рекомендации по организации образовательного процесса;
- другие документы по усмотрению учителя.

5. Требования к оформлению портфолио и контроль

- 5.1. Структура портфолио может дополняться самим педагогом.
- 5.2. Портфолио формируется каждым педагогом самостоятельно.
- 5.3. Все документы, включенные в портфолио, должны быть датированы.
- 5.4. Ответственность за содержание портфолио, объективность и достоверность представляемых сведений, возлагается на педагога.
- 5.5. Данные РПУ (рейтинга педагогической успешности) проверяются и заверяются руководителем предметной кафедры (МО).
- 5.6. Презентация портфолио происходит в ноябре текущего года на «Осеннем смотре педагогических достижений» в рамках педагогического совета.
- 5.7. Результаты, представленные в портфолио учителя, учитываются при начислении ему стимулирующих выплат.