

**СОГЛАСОВАНО**

председатель ПК гимназии

И.А.Гарипова

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
18.04.2016г., протокол № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МБОУ «Гимназии № 39»

от 11.05.2016 г. № 336

И.П.Киекбаева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о научно-методическом кабинете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39» городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Гимназия), с учетом мнения органов государственного-общественного управления Гимназии.
- 1.2. Научно-методический кабинет (далее НМК) является центром научно-методической работы, накопления передового педагогического опыта и одним из компонентов системы роста и развития педагогических кадров Гимназии.
- 1.3. НМК Гимназии рассматривается как творческая педагогическая мастерская, где учитель может получить практическую помощь в организации своей педагогической деятельности.
- 1.4. Составляющим звеном НМК являются постоянно обновляемые фонды библиотеки учебно-методической литературы.
- 1.5. НМК взаимодействует в рамках своей компетенции с:
  - методическим кабинетом отдела образования Ленинского района городского округа город Уфа РБ;
  - НИМЦ ГУО Администрации городского округа город Уфа РБ;
  - кафедрами ИРО РБ, другими образовательными и научными учреждениями и организациями;
  - Педагогическим советом Гимназии, научно-методической службой Гимназии и курирующими их представителями администрации учреждения.
- 1.6. Работа методического кабинета осуществляется в соответствии с настоящим Положением и планом работы Гимназии на текущий учебный год по направлению «Научно-методическая деятельность».

#### **2. Цели и задачи работы НМК**

- 2.1. Основной целью работы НМК является учебно-методическое, информационное и диагностическое обеспечение образовательного пространства гимназии для достижения требуемого качества образовательного воздействия в соответствии с установленным государственным стандартом.
- 2.2. Задачами деятельности НМК являются:
  - создание и поддержание информационного фонда учебно-методических документов (государственных образовательных программ, стандартов образования), по которым осуществляется образовательный процесс в МБОУ гимназия № 39;
  - оказание помощи педагогам по применению передовых педагогических технологий, методов, форм и средств обучения и воспитания учащихся;
  - совершенствование научно-методического обеспечения и материально-технической базы образовательного процесса путем оснащения его наглядными пособиями, раздаточными дидактическими материалами, техническими средствами и т.д.;
  - изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
  - содействие повышению и совершенствованию педагогического мастерства учителей;

- совершенствование форм и методов контроля воспитания, развития и обучения учащихся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

### 3. Основные функции НМК

включаются в создании необходимых условий для:

- организации эффективной научно-методической работы педагогического коллектива гимназии;
- оказания помощи педагогическим кадрам в ходе подготовки и проведения аттестации, открытых мероприятий;
- организации консультаций, семинаров, обзоров новинок научно-методической и педагогической литературы по вопросам осуществления эффективного психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- самообразования педагогов и повышения педагогического мастерства, в том числе посредством предоставления возможности работы с Интернет-ресурсами;
- накопления, систематизации, обобщения и распространения передового педагогического опыта с использованием современных форм (в т.ч. дистанционных);
- адекватной интеграции инновационных технологий в действующий процесс гимназического образования;
- осуществления продуктивного практико-ориентированного сопровождения деятельности Гимназии по Комплексным образовательным программам:
  - «Одаренные дети: выявление, обучение и развитие»;
  - «Безопасность, здоровье и комфорт»;
  - «Гражданское воспитание»;
  - «Счастливая планета» (экологическая);
  - «Внутришкольная модель многопрофильной гимназии»;
  - «Поколение XXI века в диалоге евразийских культур» (международное сотрудничество),
  - программой развития Гимназии.

### 4. Организация работы НМК и его оснащение

- 4.1. НМК функционирует под руководством заместителя директора гимназии по НМР, который организует и координирует его работу, осуществляя свою профессиональную деятельность в соответствии со своими должностными обязанностями.  
Заместитель директора по НМР назначается на должность приказом директора гимназии.
- 4.2. Режим работы НМК утверждается приказом директора Гимназии.
- 4.3. Необходимую основу содержательного наполнения НМК составляет библиотека методической и справочной литературы по вопросам обучения и воспитания учащихся по следующим разделам:
- социальная методическая литература;
  - информационная психолого-педагогическая литература;
  - книги классиков педагогики и психологии;
  - справочная литература по вопросам внедрения и развития современных педагогических технологий (энциклопедии, справочники, журналы и .д.);
  - периодические издания профессиональной направленности.
- 4.4. В обязательное оснащение НМК входит:
- не менее 2-х ПК, подключенных к Интернет-ресурсам и оборудованных специализированных рабочих мест к ним;
  - копировальная и множительная техника;
  - учебная доска;
  - мультимедийное (или другое) проектное оборудование;
  - оборудованные рабочие места (столы, стулья) для осуществления индивидуальной работы педагогических кадров, проведения семинаров, заседаний НМС и т.п. деятельности;

- шкафы для хранения необходимой документации, приспособления для проведения выставок различной направленности, хранения информации на различных электронных носителях
- и другое оборудование.

## **5. Документация НМК**

Для эффективного осуществления своей роли и выполнения основных функций в НМК накапливается отражающая их документация:

- нормативно-правовая документация и локальные акты Гимназии по вопросам организации научно-методической работы;
  - внутришкольная документация по вопросам деятельности научно-методической службы и НМК;
  - перспективный и ежемесячные планы работы НМК, программы развития гимназии и образовательные программы;
  - методические материалы, методические рекомендации и учебно-методические пособия;
  - картотека материалов НМК;
  - отчеты о научно-методической работе;
  - анализ работы подразделений научно-методической службы;
  - банк данных о педагогах (форма свободная), отражающий их включенность в научно-методическую деятельность, результативность и т.д.;
  - перспективные планы аттестации и повышения квалификации педагогов, график на текущий год;
  - информационные и аналитические справки, диагностика, результаты мониторинга;
  - отчетная и аналитическая документация по опытно-экспериментальной деятельности гимназии;
  - материалы по обобщению опыта учителей и Гимназии в целом;
  - материалы по организации и проведению профессиональных конкурсов, смотров, выставок различной направленности, педагогических советов и т.д.;
  - материалы издательской деятельности членов педагогического коллектива;
  - материалы по сотрудничеству с ВУЗами
- и другая рабочая документация.