



Положение

о научно-методической службе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О научно-методической службе Муниципального бюджетного общеобразовательного образовательного учреждения «Гимназия № 39» городского округа город Уфа Республики Башкортостан» (далее – Гимназия) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», другими действующими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Гимназии с учетом мнения органов ее государственно-общественного управления и регламентирует работу научно-методической службы.

1.2. Работа научно-методической службы Гимназии ориентируется на гуманизацию целенаправленного процесса обучения и воспитания в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования и обеспечивает создание условий для:

- достижения обучающимся установленных государством образовательных уровней;
- построения образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам граждан, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- достижения единства федерального культурного и образовательного пространства, защиты и развития средствами образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей;
- адекватной адаптации гимназии к новым условиям и особенностям развития обучающихся;
- обеспечения доступности образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- обеспечения светского характера образования при сохранении свободы и многообразия используемых образовательных систем;
- дальнейшей демократизации управления целостным образовательным процессом и закрепления государственно-общественного характера его управлением.

- 1.3. Научно-методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств учителя, воспитателя, классного руководителя, всестороннее повышение их профессиональной компетентности и профессионального мастерства.
- 1.4. Основными условиями организации научно-методической деятельности в гимназии, построения адаптивной модели научно-методической службы и управления являются:
- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
 - максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
 - рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы научно-методической работы, федерального, регионального, муниципального опыта и общих тенденций развития научно-методической деятельности, теоретических подходов к ее осуществлению, разработанных наукой.

1. Цель и задачи

- 1.1. Основная цель научно-методической службы – обеспечение действенности системы внутришкольного управления, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности Гимназии.
- 1.2. Для практического осуществления своей основной функции научно-методическая служба Гимназии использует наиболее значимые *принципы деятельности*: научность, целостность, системность; перспективность; актуальность и коллективность.
- Для эффективности их действия обеспечивается:
- организация активного участия членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;
 - создание максимально благоприятных условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самоопределение и самореализацию.
- 1.3. Для реализации поставленной цели научно-методическая служба Гимназии решает следующие задачи:
- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрируя ценный опыт достижений образовательной практики;
 - обеспечивает эффективное и оперативное информирование о новых методиках, технологиях, организации и диагностике качества образовательного воздействия;
 - организует работу по созданию необходимой нормативно-правовой базы функционирования и развития образовательного пространства гимназии;

- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой педагогической деятельности;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, постоянного стимулирования педагогического творчества;
- осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта, образовательных программ, уровня обученности и успешности учащихся;
- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда и саморазвития педагогов на всех ступенях профессионального личностного роста через гимназический Центр учительской карьеры «Восхождение».

2. Содержание работы

2.1. Содержание работы научно-методической службы обеспечивается реализацией ее цели и задач по выполнению учебного плана Гимназии, образовательной программы определенного периода и программ развития в соответствии с требованиями к современному инновационному образовательному учреждению и формируется на основе:

- целей и задач образовательного процесса гимназии и перспектив его поэтапного развития;
- глубокого изучения и понимания законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, региональных и муниципальных органов управления образованием, Устава гимназии, внутришкольных локальных актов, приказов, распоряжений, постановлений и т.п.;
- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований, способствующих повышению теоретического уровня научно-методической службы в целостном педагогическом процессе гимназии;
- анализа диагностических данных о состоянии образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности учащихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов, позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы научно-методической работы, перспективы развития отдельных структур и научно-методической службы в целом;
- использования в образовательной практике гимназии и в работе научно-методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, современных педагогических технологий.

3. Структура и организация деятельности

3.1. Научно-методическая служба Гимназии является общественным координирующим органом, имеет сложную организационную структуру и формируется на добровольной основе. Структура методической службы и

кандидатура ее руководителя закрепляются приказом директора Гимназии (приложение 1).

3.2. Научно-методическая служба – это профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и научно-исследовательской деятельностью педагогического коллектива гимназии, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы):

4.2.1. Высшим органом в организационной структуре научно-методической службы является *Педагогический совет*. Свою деятельность он осуществляет в соответствии с принятым Положением. Педагогическому совету принадлежит прерогатива принятия решений по всем вопросам функционирования, мониторинга и перспектив развития гимназии.

4.2.2. *Научно-методический совет* (НМС) выполняет координационную и экспертную функции и действует в соответствии с принятым Положением. Он формируется из руководителей предметных кафедр и методических объединений, опытных учителей высокой квалификации, классных руководителей и других педагогических работников, способных к творческой работе.

Руководит деятельностью НМС его председатель – директор гимназии.

4.2.3. *Методические объединения и кафедры* создаются в гимназии (в соответствии с принятыми локальными актами) по учебным предметам или циклам предметов, по видам воспитательной работы (классных руководителей, классных воспитателей). Формы работы объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием. Деятельность профессиональных педагогических объединений направлена на практическое решение проблем современного образовательного пространства, межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта образования и направлений поступательного развития гимназии в целом.

4.2.4. *Творческие группы* – это постоянные или временные объединения учителей, проявляющих общий интерес к заданной проблеме, желающие исследовать или адаптировать ее, предъявив результат профессиональному сообществу.

4.2.5. *Информационные подсистемы* функционируют (в соответствии с принятыми локальными актами) на базе методического кабинета, библиотеки, медиатеки, гимназического информационного центра (ГИЦ). Они отбирают, систематизируют информацию, организуют оперативное ознакомление учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, родителей (законных представителей) учащихся и общественности с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создают банк данных, организуют своевременное поступление необходимой информации на официальный web-сайт гимназии (www.school39.ru), сообщают о новых поступлениях научно-методической литературы, УМК и интерактивных образовательных программ.

4.2.6. *Диагностическая подсистема* (Центр мониторинга качества образовательного процесса) осуществляет исследования по отслеживанию поэтапных результатов образовательного процесса, отдельных его сторон; разрабатывает, адаптирует к условиям образовательного учреждения имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями, осуществляя прогноз, коррекцию развития личности, образовательных процессов и гимназии в целом.

В ее составе функционирует социально-психолого-педагогическая служба гимназии, осуществляющая свою деятельность в соответствии с существующими нормативно-правовыми документами.

4.2.7. *Центр учительской карьеры «Восхождение»* функционирует в соответствии с действующим Положением. Он объединяет и направляет деятельность структур, определяющих качество аттестации педагогических кадров и их позитивное развитие:

- «Университет психолого-педагогических знаний для учителя»;
- «Университет психолого-педагогических знаний для родителей (законных представителей)»;
- «Институт наставничества»;
- «Факультет молодого учителя»;
- «Школа мастерства».

3.3. Успешность функционирования научно-методической службы во многом определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками научно-методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы гимназии, сложившимся в нем традициям.

4. Направления деятельности

4.1. Основными направлениями деятельности научно-методической службы Гимназии являются:

- *информационно-аналитическая* - диагностика и анализ деятельности всех структурных подразделений;
- *мотивационная* - инициирование педагогов для участия в профессиональном конкурсном движении гимназии, района, города, Республики, России и ПНП «Образование»; работа по обобщению передового педагогического опыта и аттестации педагогических кадров;
- *планово-прогностическая* - согласование и координация планов деятельности всех структурных подразделений;
- *организационно-аналитическая* - организация и анализ деятельности всех структурных подразделений;
- *контрольно-оценочная* - контроль и оценка эффективности научно-методической деятельности;
- *регулятивно-коррекционная* - корректировка плана работы гимназии и структурных подразделений МС, своевременная коррекция основных направлений развития.

5. Организация взаимодействия

5.1. Научно-методическая служба гимназии осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ГИЦ, библиотеками учебной и методической литературы, с методическим отделом районного отдела образования, НИМЦ ГУО, ИРО РБ и другими образовательными и научными учреждениями и организациями.

6. Делопроизводство

6.1. Ведение документации научно-методической службы осуществляется в соответствии с действующим Типовым положением о ведении документации общеобразовательных учреждений, локальными актами Гимназии и утвержденной номенклатурой дел.

6.2. В обязательную документацию научно-методической службы также входят:

- входящая и исходящая документация по вопросам организации и функционирования научно-методической службы;
- анализ работы за прошедший год всех подразделений службы;
- перспективный план повышения квалификации педагогов, график на текущий год;
- отчетная и аналитическая документация по опытно-экспериментальной деятельности гимназии;
- материалы по обобщению опыта учителей и учреждения в целом;
- материалы по организации и проведению профессиональных конкурсов, смотров, выставок различной направленности, педагогических советов и т.д.;
- материалы издательской деятельности членов педагогического коллектива;
- материалы по сотрудничеству с ВУЗами;

и другая документация, относящаяся к компетенции службы.