

СОГЛАСОВАНО
председатель ПК гимназии
И.А.Гарипова
Протокол № 1 от 04.04.2017 г.

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
17.04.2017 г., протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «Гимназии № 39»
от 06.04.2017 г. № 170
И.П.Киекбаева

Положение

о деятельности родительского комитета

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, другими нормативными правовыми документами, регулирующими вопросы образования, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Гимназия) с учетом мнения органов ее государственно-общественного управления.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета (далее - Комитет) Гимназии, являющегося органом ее общественного самоуправления.
- 1.3. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом Гимназии с учетом мнения органов ее государственно-общественного управления и вводится в действие приказом директора Гимназии. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.4. Срок действия данного Положения неограничен.
- 1.5. Для координации работы в состав Комитета может входить заместитель директора гимназии по воспитательной работе.
- 1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом гимназии, рекомендациями директора гимназии и Педагогического совета, планом работы гимназии, решениями родительских собраний и настоящим Положением.
- 1.7. Решения Комитета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ директора гимназии.

II. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации гимназии и классным руководителям в реализации уставной деятельности.
- 2.2. Содействие администрации гимназии и классным руководителям:
 - в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации

питания;

- в поддержке внедрения новых образовательных технологий и программ развития гимназии;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий различного уровня;
- в сохранении и укреплении материально-технической базы гимназии.

2.3. Защита законных прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.4. Привлечение родительской общественности через родительские комитеты классов к активному участию в жизни гимназии.

2.5. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся гимназии по разъяснению прав и обязанностей, значения всестороннего развития ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Проводит необходимую разъяснительную и консультативную работу по вопросам обучения и воспитания среди родителей (законных представителей) обучающихся индивидуально и в рамках занятий «Университета психолого-педагогических знаний для родителей».

3.2. Оказывает содействие в проведение внутриклассных и общешкольных мероприятий.

3.3. Совместно с администрацией гимназии осуществляет контроль качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.4. Оказывает помощь администрации гимназии в организации проведения общих родительских собраний.

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора гимназии, заместителей директора (классного руководителя).

3.6. Принимает участие в обсуждении локальных актов гимназии по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом гимназии по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Взаимодействует с органами ученического самоуправления гимназии по вопросам проведения массовых мероприятий и другим вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Заслушивать и получать информацию от администрации гимназии, органов ее самоуправления.

4.2. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских собраний классов.

4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов гимназии.

- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье, нарушающим права детей.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в школе, оказание помощи в проведении мероприятий и т.п.
- 4.7. Организовывать постоянные или временные группы под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.8. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы, решений и рекомендаций, принятых на заседании Комитета.
- 5.2. Установление взаимопонимания между администрацией гимназии, учителями и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.
- 5.3. Качество принимаемых решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны из его состава.

6. Порядок организации работы

- 6.1. В состав Комитета входят председатели родительских комитетов классов и 2 представителя Гимназии.
- 6.2. Из своего состава Комитет выбирает председателя.
- 6.3. Комитет работает по разработанному и принятому им по регламенту работы плану, который согласуется с администрацией гимназии.
- 6.4. О предстоящих заседаниях комитета или рабочей группы Комитет заблаговременно извещает администрацию Гимназии.
- 6.5. Из числа родительского комитета формируются рабочие группы по направлениям работы. Рабочие группы на своих заседаниях принимают решение от имени родительского комитета при условии присутствия на заседании председателя родительского комитета и не менее 12 членов. Решения оформляются протоколом.

7. Делопроизводство

- 7.1. Переписка Комитета по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, ведется от имени гимназии, документы подписывают его председатель (при необходимости - классный руководитель) и директор гимназии.
- 7.2. Комитет ведет протоколы своих заседаний самостоятельно.
- 7.3. Протоколы хранятся у председателя Комитета.
- 7.4. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя.