

СОГЛАСОВАНО  
председатель ПК гимназии  
И.А.Гарипова  
«18.04.2016» год

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
18.04.2016г., протокол № 4



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «Гимназии № 39»  
от 11.05.2016 г. № 336

И.П.Киекбаева

## Положение

о деятельности предметной кафедры Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39» городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01 июля 2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан» и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Гимназия) с учетом требований профстандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании)» и мнения органов государственного-общественного управления Гимназии.
- 1.2. Предметная кафедра (далее - кафедра) является составной частью научно-методической службы гимназии, непосредственно осуществляющей организацию образовательного процесса, разработку его научно-методического обеспечения и реализацию научно-методической (в том числе внедренческой) работы по конкретным областям знаний или учебным дисциплинам.
- 1.3. Кафедра реализует подходы и стратегии, разрабатываемые и утверждаемые научно-методическим советом гимназии, организует свою работу в соответствии с программой развития гимназии, планом работы на текущий учебный год и данным Положением.
- 1.4. Кафедра создается приказом директора гимназии по представлению Научно-методического совета.
- 1.5. Деятельность предметной кафедры организуется в соответствии с учебным и календарным планом Гимназии, индивидуальными планами учителей и Программой развития гимназии.

### II. Цели и задачи деятельности кафедры являются

- 2.1. Разработка содержания и форм организации обучения в гимназии по конкретным областям знаний и учебным дисциплинам на основе государственных и (региональных) стандартов образования, либо разработка актуальных проблем совершенствования содержания и организации образовательного процесса, внедрение информационных технологий.
- 2.2. Разработка конкретных направлений воспитательной работы, разработка и организация альтернативных форм образования и т.д.
- 2.3. Реализация образовательного процесса по конкретным областям знаний и учебным дисциплинам с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, их интересов и способностей.
- 2.4. Участие в подготовке материалов к аттестации педагогических работников

гимназии и повышение их квалификации.

- 2.5. Привлечение педагогических работников гимназии к инновационной, экспериментальной работе, ее организация, контроль за ходом и результатами.

### **3. Основными функциями кафедры являются**

- 3.1. Разработка и экспертиза концепции новых учебных курсов (обязательных и дополнительных), образовательных технологий и методик, соответствующих утвержденным учебным планам и программам.
- 3.2. Коррекция учебных программ в соответствии с целями и задачами образовательного процесса гимназии.
- 3.3. Формирование требований к содержанию образования и уровню его усвоения учащимися.
- 3.4. Планирование (в пределах учебных часов, предоставленных базисным учебным планом и учебным планом гимназии) спецкурсов, курсов внеурочной деятельности, курсов по выбору и элективных курсов для обеспечения реального выбора учащимися индивидуальной образовательной траектории.
- 3.5. Распределение учебной нагрузки, включая часы, отведенные учебным планом для освоения его базового и вариативного компонентов.
- 3.6. Осуществление сопровождения молодых специалистов в форме наставничества в течение 3-х лет.
- 3.7. Обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей гимназии, в т.ч. заслушивание отчетов о творческих командировках; организация и проведение предметных декад.
- 3.8. Представление членов кафедры на аттестацию, награждение и выдвижение на общественную премию Гимназии «Человек Года» по 5-ти номинациям.
- 3.9. Обсуждение и рецензирование научно-методических материалов, разработанных членами кафедры в соответствии с годовыми планами или в инициативном порядке.
- 3.10. Проведения мониторинга качества результатов образовательной, инновационной и экспериментальной деятельности в рамках своей предметной области.
- 3.11. Осуществление прогнозирования потребности в учебно- и научно-методическом обеспечении образовательного процесса по профилю кафедры.
- 3.12. Организация и осуществление контроля за ходом научно-исследовательской деятельности членов кафедры и обеспечение их участия в работе временных научно-исследовательских коллективов по выполнению заданий в рамках реализации различных образовательных проектов.
- 3.13. Внесение предложений по совершенствованию содержания и форм организации научно-методической деятельности в гимназии, совершенствованию учебно-материальной базы и системы управления.
- 3.14. Организация участия педагогов в подготовке и проведении НПК, семинаров, педагогических советов и совещаний различного уровня по вопросам развития системы образования; осуществление руководства научно-исследовательской работой учащихся в рамках деятельности НОУ гимназии «Discovery».
- 3.15. Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад, интеллектуальных конкурсов и участия обучающихся в данных мероприятиях на последующих уровнях.
- 3.16. Осуществление работы по созданию и развитию банка данных о перспективных педагогических разработках и инновационных идеях в пределах своей компетенции.
- 3.17. Координация работы членов кафедры по программе «Одаренные дети: выявление, обучение, развитие».
- 3.18. Осуществление и эффективное развитие связей с аналогичными подразделениями в

других общеобразовательных учреждениях, вузах и учреждениях дополнительного образования в соответствии с целевыми установками деятельности кафедры.

- 3.19. Выработка единых критериев и обеспечение объективности оценивания результатов образовательной подготовки учащихся, анализ и адаптация существующих методик диагностики качества результатов освоения основных образовательных программ в соответствии с требованиями Стандарта.
- 3.20. Выдвижение членов кафедры на получение общественной премии «Человек Года» по 5-ти номинациям.
- 3.21. Выдвижение учащихся на получение общественной премии «Ученик Года» по одной из 7-ми номинаций.

#### **4. Структура и управление деятельностью**

- 4.1. Кафедра объединяет педагогов определенной предметной области знаний (не менее 5-ти человек). Ее численный состав не ограничивается и определяется количеством педагогических работников, осуществляющих обучение и воспитание учащихся по предметам профиля кафедры как на штатной основе, так и на условиях совместительства. Сотрудник гимназии по желанию может участвовать в работе нескольких кафедр одновременно.
- 4.2. Заведующий кафедрой выбирается на ее общем заседании на альтернативной основе из числа педагогов, имеющих стаж работы не менее 5-ти лет, на срок до 3-х лет, не более 3-х сроков подряд и утверждается приказом директора гимназии.
- 4.3. Директор гимназии имеет право принять на должность заведующего кафедрой (или научного консультанта) кандидата или доктора наук из вуза, на условиях совместительства (или трудового договора).
- 4.4. В функции заведующего кафедрой входит:
  - осуществление руководства деятельностью кафедры;
  - подготовка и проведение заседаний кафедры в соответствии с графиком и утвержденной тематикой;
  - составление перспективного и календарного планов работы кафедры и осуществление контроля за ходом их выполнения;
  - осуществление учета и планирования прохождения членами кафедры курсов повышения профессиональной квалификации в различных формах;
  - участие в подготовке аттестационных материалов на членов кафедры;
  - представление кафедры на заседании Научно-методического и педагогического советов гимназии;
  - внесение по поручению членов кафедры вопросов и предложений по совершенствованию основной деятельности гимназии на рассмотрение педагогического и научно-методического советов, администрации гимназии;
  - посещение занятий, проводимых членами кафедры и другими педагогами гимназии с целью выявления и дальнейшего распространения передового педагогического опыта.
- 4.5. Цели и задачи членов кафедры в части научно-методической, инновационной, экспериментальной и исследовательской работы, вопросы повышения квалификации на текущий учебный год отражаются в индивидуальных планах работы учителей.
- 4.6. Основной формой работы кафедры является ее заседание, проводимое не реже 1 раза в месяц. Методы работы - обязательное участие членов кафедры в подготовке и проведении научно-практических конференций, семинаров, педчтений, организация взаимодействия учителей, учащихся и их родителей с педагогами и научными работниками ВУЗов по вопросам содержания и методики



функционирования образовательного процесса.

- 4.7. Кафедра несет ответственность за качественную практическую реализацию образовательного процесса, полное и своевременное выполнение утвержденных планов и решений по профилю ее деятельности.
- 4.8. Общую координацию деятельности кафедры осуществляет заместитель директора гимназии по научно-методической работе.

## **5. Документация кафедры**

- 5.1. Для учета качества и количества проделанной работы, а также своевременного представления необходимых материалов в вышестоящие инстанции по вопросам профиля деятельности кафедры ведется обязательная документация:
  - Положение о кафедре, список членов кафедры (кадровая диагностика утвержденного образца);
  - нормативно-правовая (приказы, распоряжения, информация, рекомендации и пр.), учебно-методическая и научно-методическая документация, касающаяся профиля кафедры;
  - перспективный и календарный план работы, принятые на заседании кафедры и утвержденные заместителем директора по НМР;
  - план аттестации членов кафедры на 5 лет;
  - план повышения квалификации членов кафедры на 3 года;
  - индивидуальные планы самообразования членов кафедры, принятые на заседании кафедры и утвержденные заместителем директора по НМР;
  - протоколы заседаний кафедры;
  - паспорта кабинетов, где проводят занятия члены кафедры;
  - отчеты (годовые и тематические) о результатах деятельности кафедры;
  - учебные программы по профилю кафедры, учебно-методические комплексы по дисциплинам кафедры, примерное и тематическое планирование по дисциплинам кафедры;
  - материалы диагностики уровня профессиональной компетенции учителя;
  - материалы диагностики уровня обученности учащихся по дисциплинам кафедры;
  - образцы конспектов и схемы анализа уроков;
  - банк данных по одаренным детям и педагогическим инновациям;
  - заявки на необходимое для работы кафедры оборудование, учебные и методические пособия, иную литературу психолого-педагогического и методического направления;
  - планы проведения открытых мероприятий (уроков, семинаров, конференций и т.п.) на текущий учебный год.