

СОГЛАСОВАНО

председатель ПК гимназии

И.А.Гарипова

Протокол № 10 от 04. 20 16 г.

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

18.04.2016г., протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «Гимназии № 39»

от 11.05.2016 г. № 336

И.П.Киекбаева

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке организации дежурства учащихся в течение смены в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 39» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

#### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ в действующей редакции, Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013г. № 696-З, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Гимназия) с учетом мнения органов ее государственно-общественного управления.
- 1.2. Дежурство гимназистов по Гимназии призвано поддерживать дисциплину среди учащихся и необходимые условия беспрепятственного обучения во всех параллелях классов. Оно направлено на соблюдение каждым гимназистом действующего Дисциплинарного Устава.

#### II. Организация дежурства

- 2.1. Руководство дежурством класса осуществляется *дежурным администратором и дежурным учителем.*
- 2.2. Ответственность за состояние Гимназии и дисциплины возлагается на дежурных. Их распоряжения, равно, как и распоряжения завуча и директора Гимназии должны выполняться точно и в срок.
- 2.3. Каждый гимназист должен оказывать посильное содействие дежурному классу.
- 2.4. Дежурство начинается с 7.30.
- 2.5. **Передача дежурства** происходит каждую субботу на линейке, где дежурный класс заносит в «Тетрадь дежурного класса» все нарушения и неисправности, выявленные в течение недели.
- 2.6. **Распределение дежурных** по объектам осуществляется в двух зданиях гимназии:  
Основное здание гимназии:  
Раздевалки основного корпуса – 4 человека  
Коридоры 2 этажа - 8 человек;  
3 этаж - 8 человек;  
4 этаж - 8 человек.  
Пристрой: коридор 1 этажа – 8 человек  
Коридор 2 этажа – 9 человек

Коридор 3 этажа – 8 человек

Коридор 4 этажа – 4 человека

- 2.7. По окончании распределения дежурный учитель проводит обязательный инструктаж: по ТБ, правилам внутреннего распорядка и обязанностям дежурного.

### **3. Обязанности дежурного класса**

- 3.1. Дежурный класс, назначается заместителем директора по ВР и организатором детского движения согласно графику дежурства классов по гимназии.

3.2. Дежурный класс обязан:

- перед началом занятий проверять у учащихся 1-11-х классов наличие сменной обуви и соответствующего «Положению о школьной форме» внешнего вида;
- обеспечить порядок в коридорах и на лестницах, дисциплинированное поведение учащихся на переменах;
- добиваться бережного отношения учащихся к имуществу школы, в случае надобности требовать устранения нарушения виновником;
- поддерживать чистоту и порядок на постах;
- оказывать необходимую помощь в проведении мероприятий по плану школы, в хозяйстве иных делах.

- 3.3. Учащиеся дежурного класса должны иметь соответствующий «Положению о школьной форме» внешний вид и отличительный знак дежурного (бейдж) с указанием номера класса, фамилии, имени дежурного учащегося.

3.3. По окончании дежурства:

- каждый учащийся сдает свой пост ответственному дежурному или классному руководителю;
- замечания записываются в Журнал дежурств;
- журнал дежурств и бейджи передаются ответственному дежурному в классе.

### **4. Обязанности дежурных учащихся**

- 4.1. Дежурный учащийся назначается классным руководителем. Он отвечает за сохранность вверенного ему имущества гимназии и личного имущества гимназистов.

4.2. Дежурный учащийся обязан:

- точно знать место нахождения помощников дежурного, руководителей администрации и тотчас сообщать о всех происшествиях;
- отлучаясь по служебным делам, оставлять за себя помощника;
- следить за тем, чтобы ученики младших классов одевались под наблюдением классного руководителя;
- следить за соблюдением установленных *Правил дежурства*, правил ТБ помощниками дежурного и не позволять им отвлекаться от возложенных на них обязанностей.

- 4.3. Перед началом дежурства необходимо осмотреть школу, занести в тетрадь все имеющиеся недостатки; проверить готовность помощников к дежурству.

- 4.4. *Старший помощник* дежурного помогает ему, а при отсутствии первого - временно выполняет его обязанности. Он назначается из наиболее ответственных учеников. При необходимости он должен организовать помощь в столовой.

- 4.5. Дежурные должны систематически проверять состояние дежурства и проводить мероприятия, направленные на всемерное улучшение дисциплины и порядка.

4.6. Помощник дежурного назначается из числа наиболее ответственных гимназистов и отвечает за вверенное ему имущество.

4.7. Помощники дежурного обязаны:

- не отлучаться с места дежурства без разрешения дежурного учителя /вахтера/ и постоянно наблюдать за порядком;
- не пропускать в помещения раздевалок посторонних лиц, а при появлении таковых немедленно докладывать дежурному вахтеру;
- немедленно докладывать о происшествиях, нарушениях установленных правил безопасности и взаимоотношений между учениками;
- следить за чистотой и порядком, требуя их соблюдения от каждого гимназиста;
- не позволять учащимся выходить из здания школы во время учебного процесса;
- следить за тем, чтобы ученики не курили и не распивали спиртных напитков;
- заметив нарушение или порчу имущества, обязан предотвратить, а при возникновении трудностей, сообщить дежурному учителю /вахтеру/;
- проверять наличие сменной обуви у каждого учащегося;
- отмечать опоздавших на занятия и докладывать о них классным руководителям и организаторам;
- по окончании дежурства доложить о всех происшествиях дежурному учителю /вахтеру/.

## **5. Меры поощрения и наказания за дежурство**

5.1. Меры поощрения за добросовестное дежурство:

- объявление благодарности классу за добросовестное дежурство с занесением в Журнал дежурства;
- поощрение лучшего дежурного класса в конце учебного года.

5.2. Меры наказания недобросовестных дежурных:

- назначение дежурства на дополнительный срок;
- замечание;
- выговор.

5.2.1. В случае необходимости ученик-нарушитель может быть вызван на заседание Совета учащихся.

5.3. Обо всех случаях невыполнения обязанностей дежурного, закрепленных настоящим Положением, староста класса, как ответственный дежурный, сообщает классному руководителю и/или дежурному администратору.

## **6. Функции классного руководителя дежурного класса**

6.1. Классный руководитель дежурного класса:

- организует дежурство класса в течение недели в соответствии с графиком дежурства классов по гимназии (независимо от наличия методического дня), несет ответственность за качество дежурства класса, добросовестное выполнение обязанностей, установленных настоящим Положением;
- принимает необходимые меры по предупреждению нарушений порядка и норм поведения учащимися;
- выясняет обстоятельства порчи школьного имущества за время дежурства класса и принимает меры по устранению последствий нарушений;
- организует подведение итогов и передачу дежурства следующему дежурному классу.