

**СОГЛАСОВАНО**  
председатель ПК гимназии  
И.А.Гарипова  
«16» 04 2016 год

**ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического совета  
18.04.2016г., протокол № 4

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора МБОУ «Гимназии № 39»  
от 11.05.2016 года № 336  
И.П.Киекбаева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о ПОРТФОЛИО выпускника Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39» городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

#### **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Концепцией профильного обучения на старшей ступени среднего общего образования, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Гимназия) с учетом мнения органов государственного управления Гимназией.
- 1.2 Положение регулирует требования к портфолио, обязательные для всех участников образовательного процесса, осуществляющих предпрофильную и профильную подготовку на старшей ступени системы общего среднего образования Гимназии.
- 1.3 Портфолио – это индивидуальное накопительное средство отражения учебных, проектных, исследовательских, творческих и социально-значимых достижений гимназиста.
- 1.4 В портфолио выпускника основной школы Гимназии применяется *накопительная система* баллов по различным критериям оценки личной успешности гимназиста.
- 1.5 Учет документов, входящих в портфолио, осуществляет *классный руководитель*.  
Ответственным лицом, курирующим работу с портфолио на уровне гимназии, является *заместитель директора по учебно-воспитательной работе*.

#### **2. Цели и задачи формирования портфолио**

- 2.1 В процессе выстраивания индивидуального образовательного рейтинга выпускника основной и средней школы Гимназии ПОРТФОЛИО выполняет следующие *основные функции*:
  - ✓ *диагностическую* – фиксация изменений и личностного роста за определенный период времени;
  - ✓ *целеполагающую* – поддержание и направление образовательных целей;
  - ✓ *мотивационную* – поощрение результатов деятельности учащихся, преподавателей и родителей;

- ✓ **содержательную** – раскрытие всего спектра выполняемых работ и видов деятельности;
  - ✓ **развивающую** – обеспечение непрерывности образовательного процесса от года к году;
  - ✓ **рейтинговую** – показ всего диапазона практических навыков и умений.
- 2.2. Главная цель – аутентичное оценивание (истинное, подлинное, верное) реальных достижений каждого гимназиста.
- 2.3. Основная цель заключается в объективном отражении работы ученика по учебным курсам по выбору в рамках осуществляемой в гимназии предпрофильной подготовки, а также его совокупных достижений по самым различным видам деятельности.
- Вспомогательная цель: повышение положительной мотивации гимназистов в индивидуальной, групповой и коллективной работе по всем направлениям самореализации и самоактуализации личности.
- 2.4. При конкурсном отборе в профильные классы портфолио позволяет решать одновременно несколько важнейших педагогических задач:
- выявлять степень интереса ученика к предметам, входящим в избираемый им профиль;
  - смещать акцент с того, что ученик не знает и не умеет, на то, что он знает и умеет по данной теме и данному предмету;
  - проводить интеграцию количественной и качественной оценок;
  - переносить педагогическое ударение с оценки на самооценку ученика.
- 2.4.1. Смысловая задача самооценки заключается в самоконтроле обучающегося, его саморегуляции, самостоятельной экспертизе собственной деятельности.
- 2.4.2. Основные педагогические задачи по подготовке процедуры самооценки включают:
- разработку учителем четких эталонов оценивания и ознакомления с ними обучающегося;
  - создание необходимого психологического настроения у обучающихся на анализ собственных результатов;
  - педагогическое обеспечение ситуации, когда эталоны оценивания учащимся известны и они самостоятельно сопоставляют с ними собственные результаты.

### **3. Порядок формирования портфолио. Требования к его содержанию и структуре**

- 3.2. Основные принципы построения индивидуального образовательного рейтинга: *открытость, прозрачность, простота, доступность и полнота представления.*
- 3.3. Портфолио включает в себя результаты работы и все виды деятельности гимназиста (как в урочное, так и внеурочное время) в течение двух-трех лет – 7-9 классы.
- 3.4. Портфолио оформляется в виде «Папки достижений» гимназиста и может формироваться различными способами, один из которых не исключает другой.

3.5. Перечень обязательных разделов портфолио состоит из четырех основных составляющих:

3.5.1. Раздел 1. Резюме (титульный лист) - общие сведения об учащемся (приложение 1).

3.5.2. Раздел 2. Описание жизненных планов «Мое будущее – в моих руках» (приложение 2).

3.5.3. Раздел 3. Официальные документы:

- лист учета успеваемости (приложение 3.)
- информация об участии в олимпиадах и конкурсах (приложение 4);
- информация об участии в НОУ и семинарах (приложение 5);
- лист учета представленных творческих работ (приложение 6);
- информация об участии в мероприятиях и конкурсах в рамках дополнительного образования, в том числе, спортивных достижениях (приложение 7);
- информация о прохождении курсов по выбору «Зачетная книжка» (приложение 8);
- лист учета социально-общественной практики (приложение 9) или самоотчет о социально-общественной практике (приложение 10).

3.5.4. Раздел 4. Отзывы, заключения, рекомендации (приложение 11):

- рекомендательные письма классного руководителя, учителя-предметника;
- рекомендательное письмо психолога;
- заключения о качестве работы;
- рецензии на статьи, научно-исследовательские и творческие работы;
- отзывы о работе, выступлении.

3.5.5. Раздел 5. Сводный рейтинг индивидуальных достижений учащегося:

- таблица итоговой оценки индивидуальных достижений.

#### **4. Критериальный аппарат**

4.2. При выведении оценки содержательной части включенных в портфолио обязательных разделов учитываются следующие основные факторы:

- развитость мышления (гибкость, рациональность, оригинальность мышления);
- сформированность умений решать задачи;
- сформированность прикладных умений (способности решать практические проблемы, применять новые технологии для решения прикладных задач и др.);
- развитость коммуникативных умений (работа в малых группах, выступление с докладами, грамотность письменной и устной речи, четкость и аргументированность при изложении мысли и др.);
- сформированность умений самоконтроля и самооценки (самокритичность и адекватность восприятия критики, умение работать над ошибками, реалистичность в оценке своих способностей).

4.3. Итоговая оценка портфолио является интегральной величиной и соответствует суммарному весу всех его составляющих:

**ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ год**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ класс

(Ф.И.учащегося)

Позиции	Компоненты	Баллы			
		победа	призер	участие	результат
<b>Обязательные экзамены</b> (федеральные):	математика русский язык				
<b>Экзамены по выбору</b> (два)	экзамен 1 экзамен 2				
<b>Средний бал по аттестату</b>					
<b>Блок А</b> (олимпиады, интеллектуальные конкурсы)	- гимназические	1,5	1	0,5	
	- районные	2	1,5	1	
	- городские	3	2	1,5	
	- республиканские, российские и международные	4	3	2	
<b>Блок Б</b> (конференции НОУ, конкурсы)	- гимназические	1	1	0,5	
	- районные	2	1,5	1	
	- городские	3	2	1,5	
	- республиканские, российские и международные	4	3	2	
<b>Блок В</b> (конкурсы, соревнования в рамках дополнительного образования)	- гимназические	1	1	0,5	
	- районные	2	1,5	1	
	- городские	3	2	1,5	
	- республиканские, российские и международные	4	3	2	
<b>Блок Г</b> (социально- общественная активность: внеклассные и внешкольные мероприятия, трудовая практика и пр.)	- гимназические		1		
	- районные		2		
	- городские		3		
	- республиканские		4		
	- всероссийский и международный		5		
<b>Блок Д</b> (достижения по элективным курсам)	- творческая работа		4		
	- зачет на «5»		3		
	- зачет на «4»		2		
	- прослушал (посетил все занятия)		1		
<b>ИТОГО:</b>					
<b>Итоговый рейтинг = <math>\Sigma</math> результатов по 4 экзаменам + Ср.балл по аттестату + <math>\Sigma</math> баллов по портфолио (блоки А, Б, В,Г и Д).</b>					

## **5. Процедура представления и использования портфолио**

- 5.2. Портфолио позволяет, наряду с результатами экзаменов, определить образовательный рейтинг выпускника основной школы гимназии, поступающего на профильное обучение в старшей ступени гимназии, и является *дополнительным основанием* при зачислении в 10-й профильный класс.
- 5.3. Гимназист презентует содержание своего портфолио на классном ученическом собрании, чтобы продемонстрировать самостоятельность мышления, полученные знания, умения и навыки, способность анализировать свои успехи и промахи, давать им собственную адекватную оценку.
- 5.4. Комментарий учащегося к собственному портфолио должен отражать собственные мысли в отношении всей совокупности представленных работ (сертифицированных и не сертифицированных), представляя полную картину предпрофильной подготовки по избранному курсу.
- 5.5. Представление портфолио происходит в конце учебного года после завершения итоговой аттестации за курс основной школы.

## **6. Порядок принятия решений о зачислении в профильные классы на основании портфолио**

- 6.2. Оценку содержания портфолио осуществляет Совет предпрофильной подготовки и профильного обучения (Совет ПП и ПО) – коллегиальный орган, создаваемый для этой цели ежегодно при Научно-методическом Совете гимназии.
- 6.3. В Совет ПП и ПО входят:
  - директор Гимназии;
  - заместитель директора по УВР;
  - заместитель директора по НМР;
  - заместитель директора по ВР;
  - учителя-предметники, работающие в 9-х классах.
- 6.4. По результатам оценки совокупности представленных достижений учащегося, которая осуществляется в соответствии с принятыми настоящим Положением критериями, Совет ПП и ПО выносит решение о зачислении (условном зачислении или отказе в зачислении) учащегося в 10-ый профильный класс.
- 6.5. В случае отказа в зачислении Совет ПП и ПО предоставляет учащемуся информацию о возможности дальнейшего обучения в иных образовательных учреждениях по запрашиваемому им профилю.