

СОГЛАСОВАНО

председатель ПК гимназии
И.А. Гарипова
« 17.04.2017 г. »

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
17.04.2017 г. протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «Гимназии № 39»
от 17.04.2017 г. № 194
И.П. Киекбаева

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре дневного пребывания детей «Радуга» при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 39» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Гимназия) с учетом мнения органов ее государственно-общественного управления.
- 1.2. Настоящее Положение определяет общее содержание и организацию деятельности Центра дневного пребывания детей «Радуга» (далее – ЦДП) при Гимназии.

2. Организация и содержание деятельности

- 2.1. Основанием для начала работы ЦДП является приказ директора Гимназии.
- 2.2. Разновозрастные отряды комплектуются из обучающихся 1-4 классов.
- 2.3. Преимущество при зачислении в ЦДП имеют дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей (законных представителей), дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды.
- 2.4. Зачисление ребенка в ЦДП производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 2.5. Оздоровительно-образовательная деятельность ЦДП осуществляется в соответствии с программой, утвержденной директором гимназии.
- 2.6. Отряды в ЦДП организуются в количестве 20-25 человек с учётом возрастных особенностей и интересов обучающихся.
- 2.7. Обязательным условием деятельности ЦДП является строгое соблюдение требований санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.
- 2.8. Содержание работы ЦДП определяется планом и строится на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.
- 2.9. В ЦДП создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих способностей детей.

3. Кадровое обеспечение

- 3.1. Приказом директора Гимназии назначаются: начальник ЦДП, его заместитель, воспитатели, инструктор по физической культуре из числа педагогических работников учреждения.
- 3.2. Начальник ЦДП руководит его деятельностью, на основе должностной инструкции, несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и ведёт отчетную документацию.
- 3.3. Воспитатели, руководители кружковой работы, инструктор по физической культуре осуществляют воспитательную деятельность по плану ЦДП, готовят и проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4. Охрана жизни и здоровья детей

- 4.1. Начальник ЦДП, его заместитель, воспитатели, руководители кружковой работы, инструктор по физической культуре несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в ЦДП.
- 4.2. Педагогические работники, работающие в ЦДП, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.
- 4.3. Вводный инструктаж для детей, инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности проводятся воспитателями под личную подпись инструктируемых в первый день пребывания и в последующие (по мере необходимости).
Запись о проведении инструктажей производится в специальном журнале.
- 4.4. В ЦДП действует план эвакуации на случай пожара или чрезвычайных ситуаций.
- 4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несёт ответственность бракеражная комиссия, утверждённая приказом директором Гимназии на время работы ЦДП.

5. Документация ЦДП

Организационные документы:

- 5.1. Приказ о создании ЦДП.
- 5.2. Положение о ЦДП.
- 5.3. Штатное расписание.
- 5.4. Должностные инструкции сотрудников.
- 5.5. Правила внутреннего трудового распорядка в ЦДП.
- 5.6. Документы по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности (инструкции, журнал).
- 5.7. Акт приема и сдачи ЦДП.
- 5.8. Финансово-бухгалтерские документы.
- 5.9. График работы сотрудников ЦДП.
- 5.10. Приказы по основной деятельности.
- 5.11. Санитарные книжки сотрудников ЦДП.
- 5.12. Нормативные акты вышестоящих организаций.

Документы, регламентирующие воспитательно-оздоровительный процесс:

- 5.13. Программа работы ЦДП.
- 5.14. Приказы.
- 5.15. План-сетка воспитательно-оздоровительной работы ЦДП на весь период (21 день).
- 5.16. Режим работы ЦДП.
- 5.17. Списки распределения детей по отрядам.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

- 6.1. Финансово-хозяйственная деятельность в ЦДП осуществляется согласно утвержденной смете.
- 6.2. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в ЦДП регулируется Муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия отдела образования Ленинского района городского округа город Уфа РБ».
- 6.3. Источники формирования финансовых ресурсов ЦДП:
 - бюджетные средства;
 - внебюджетные (родительские) средства.

7. Сроки работы ЦДП

- 7.1. Период деятельности ЦДП определен ежегодно с 1 июня по 21 июня. Продолжительность смены 21 день без выходных и праздничных дней.
- 7.2. ЦДП работает с 8.30 – 14.30. Режим работы определен в «Правилах внутреннего распорядка ЦДП».